



# PRO LOCO LAURINO



Via Dell'Immacolata, 12 – 84057 - LAURINO (SA)

c.f./p.Iva : 01224640654 - e.mail : [infoprolocolaurino@tiscali.it](mailto:infoprolocolaurino@tiscali.it)

Tel. 0974941598 - 0974941729 - Fax - 0974941622

[www.prolocolaurino.it](http://www.prolocolaurino.it) - Posizione Albo Regionale "SA/56"

## REGOLAMENTO DELLE MODALITA' E NORME PER L'ELEZIONE ALLA CARICA

### DI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE E DI REVISORE DEI CONTI

#### ELEGGIBILITA'

Possono essere eletti dall'Assemblea a comporre gli organi sociali (Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori dei conti) tutti i soci ordinari, in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui devono tenersi le elezioni, che non risultino morosi per quote non versate per annualità precedenti ed aventi due anni consecutivi di appartenenza all'Associazione.

#### **Non possono candidarsi e non sono eleggibili:**

- a) i soci ordinari che hanno liti pendenti con la Pro Loco;
- b) il socio ordinario che per fatti compiuti allorché era amministratore o dipendente della Pro Loco, è stato dichiarato responsabile verso la stessa e non abbia ancora regolarizzato la sua posizione.
- c) i soci ordinari che abbiano compiuto palesi e riconosciuti atti di ostilità e di boicottaggio verso le attività programmate e svolte dalla Pro Loco.

#### CANDIDATURE

Dal ricevimento della comunicazione di convocazione dell'Assemblea, ed entro il quinto giorno antecedente le votazioni, tutti i soci aventi diritto, possono presentare la loro candidatura sottoscrivendo la propria dichiarazione di disponibilità a concorrere all'elezione, mediante compilazione dell'apposito modulo all'uopo predisposto ed allegato all'avviso di convocazione, che sarà recapitato al proprio domicilio.

Il Consiglio di Amministrazione esamina le candidature pervenute, ne verifica la regolarità e ammissibilità e compila gli elenchi dei candidati in stretto ordine alfabetico, da affiggere subito nella sede/info-point.

Per la validità delle elezioni gli elenchi devono essere composte: per il Consiglio di Amministrazione, di almeno 9 (nove) soci candidati, per il consiglio dei Revisori dei Conti di almeno 5 (cinque) soci candidati. In caso del mancato raggiungimento dei limiti minimi sopra previsti si provvederà ad una nuova eventuale richiesta integrativa con presentazione di nuove candidature nel corso della votazione medesima.

IL Socio elettore ha diritto di esprimere sulla scheda per il Consiglio di Amministrazione un massimo di n.9 (nove) preferenze, per il Collegio dei Revisori dei Conti un massimo di 5 (cinque) preferenze, barrando la casella posta al fianco dei nominativi prescelti. In caso di elenco già formato con nominativi pari al limite minimo di preferenze, è consentito procedere direttamente per acclamazione.

Sarà nullo il voto se sarà espresso un numero di preferenze superiori a quello ammesso.

#### SEGGIO ELETTORALE

Il Seggio elettorale sarà presieduto dal socio più anziano d'età, da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario, tra soci aventi diritto al voto e che abbiano dichiarato la propria rinuncia ad essere candidati. Il dibattito assembleare viene regolamentato dal Presidente, che ne stabilisce tempi e modalità di svolgimento.

Nell'Assemblea è consentita la presentazione di una sola delega (accompagnata dal documento di identità personale del delegante) per ogni socio. Il delegato è responsabile dell'autenticità della firma del delegante. Qualora venga accertata la falsità della firma, la delega è nulla.

Le votazioni si svolgono a scrutinio segreto. Risultano eletti coloro che abbiano conseguito il maggior numero di preferenze (nove per il C.d.A., cinque per il Collegio dei R.d.C., di cui tre effettivi e due supplenti); a parità di voti risulta eletto il socio più anziano di età.

### **SPOGLIO DELLE SCHEDE**

Ultimate le operazioni di voto il Presidente dichiara chiuse le votazioni e ordina la distruzione delle schede non utilizzate.

Procede, quindi alla verifica della corrispondenza del numero delle schede votate con il numero dei Soci votanti, desunto dalle annotazioni poste nell'elenco degli aventi diritto al voto.

Ha inizio quindi lo spoglio delle schede votate, partendo dal Collegio dei Revisori dei Conti e, successivamente, si procederà allo spoglio delle schede per l'elezione del Consiglio di Amministrazione.

### **DICHIARAZIONE DEGLI ELETTI**

Al termine dello spoglio delle schede votate, il Presidente compilerà le graduatorie secondo il numero di preferenze riportate e dichiarerà eletti, per il Consiglio di Amministrazione i primi 9 (nove) in graduatoria che hanno riportato il maggior numero di voti e per il Collegio dei Revisori dei Conti i primi 3 (tre) in graduatoria come effettivi e i rimanenti 2 (due) come supplenti. Si procederà a scelta dei candidati qualora si sarà verificata una parità di voti nel CdR per acclamazione.

A cura del segretario del Seggio Elettorale, sarà redatto un apposito verbale delle operazioni di voto, sottoscritto da tutti i componenti il Seggio e dal quale risulterà l'elenco in ordine decrescente di voti riportati di tutti i candidati partecipanti alle singole elezioni e un secondo elenco dei candidati eletti. Saranno pure indicate le votazioni nulle e le schede bianche. Tutto il materiale utilizzato sarà consegnato, a cura del Presidente del Seggio, al Consigliere eletto nel Consiglio di Amministrazione che abbia riportato il maggior numero di voti di preferenza e che sarà, quindi, considerato "Consigliere Anziano".

### **NORME TRANSITORIE**

La prima riunione del Consiglio di Amministrazione sarà presieduta dal "Consigliere Anziano", fino alla regolare nomina del Presidente della Pro Loco che, da quel momento, ne assumerà la Presidenza e ne dirigerà i lavori.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme statutarie ed alle norme del Codice Civile in materia.

Laurino, 8 OTT. 2020



PRO LOCO LAURINO  
IL PRESIDENTE

*F. Antonio*

Approvato nell'Assemblea ordinaria dei soci in data 08/10/2020 verbale n° 2



# PRO LOCO LAURINO

Via Dell'Immacolata, 12 - 84057 - LAURINO (SA)

c.f./p.Iva : 01224640654 - e.mail : [infoprolocolaurino@tiscali.it](mailto:infoprolocolaurino@tiscali.it)

Tel. 0974941598 - 0974941729 - Fax - 0974941622

[www.prolocolaurino.it](http://www.prolocolaurino.it)

## RINNOVO CARICHE SOCIALI

## SCHEDA DI CANDIDATURA

Da consegnare ENTRO e NON OLTRE il \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CF. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Isritto nel registro dei soci dell'Associazione Pro Loco Laurino, in regola con il pagamento delle quote sociali, presa visione dello Statuto e delle norme vigenti in materia, intende presentare la propria candidatura per essere eletto tra i membri del Consiglio di Amministrazione o del Collegio dei Revisori dei Conti (*scelta contrassegnata*) della suddetta Associazione, prendendo fin d'ora atto dell'impegno che l'eventuale nomina richiederà.

Con la presente si accetta senza riserve quanto stabilito dallo Statuto e dalle vigenti norme in materia.

**PRESENTAZIONE CANDIDATURA** per:

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

(*Contrassegnare la scelta con una X*)

Li \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_



